

项目支出绩效评价报告

(档案信息化建设)



一、项目基本情况

(一) 项目概况。

2023 年芜湖市档案馆档案信息化建设项目共包含民生档案数据采集核查项目五期、芜湖市数字档案馆运维、芜湖市数字档案馆藏档案管理系统等级保护测评 3 个子项目。主要情况如下：

1、民生档案数据采集核查项目五期概况

持续推进长三角区域民生档案“异地查档、跨馆出证”合作事项。民生档案包括婚姻档案、知青档案、低保档案、优抚档案等与老百姓有直接利益的档案。民生档案与百姓生活息息相关、日常使用频度高。民生档案数据采集工作主要内容是对全市档案馆（含部分区县档案馆）馆藏民生档案进行进一步整理、对档案信息进行核查采集、对已数字化扫描民生档案进行统一规范、对未数字化扫描民生档案补充扫描，形成统一、规范、可共享、方便利用的民生档案信息数据。

芜湖市档案馆民生档案数据采集核查项目五期于 2023 年 1 月正式启动，截止 2023 年 7 月已完成加工任务。

2、芜湖市数字档案馆运维项目概况

芜湖市数字档案馆自 2018 年 3 月份正式上线运行，包含各类档案目录 300 多万条，电子档案数据资源约 18T。系统于 2018 年 11 月 8 日通过国家数字档案馆系统测试，经国家档案局批准为“全国示范数字档案馆”。本项目主要内容是对芜湖市数字档案馆系统软硬件系统提供运维服务，保障芜湖市数字档案馆系统软件系统和硬件设备的安全、正常、稳定运行，用户正常使用系统功能，在保证系统具有的可靠性、稳定性和安全性的基础上，扩大业务使用范围，提升应用广度。运维服务期 1 年。

3、芜湖市数字档案馆藏档案管理系统等级保护测评项目概况

芜湖市档案馆馆藏资源管理系统为二级等级保护信息系统，并向市公安局网安支队备案。本项目主要内容为对芜湖市数字档案馆馆藏资源管理系统运行可靠性、稳定性和安全性保障情况进行测评。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

项目绩效总体目标为有效推动芜湖市档案馆档案信息化水平，加快数字专项，提升档案管理服务水平，提高群众对档案服务的满意度。具体目标如下：

完成民生档案数据采集 30 万条以上；保障档案馆所有软件系统和设备安全、正常、稳定运行，在保证系统具有的可靠性、稳定性和安全性的基础上，扩大业务使用范围，提升应用广度；对芜湖市数字档案馆馆藏资源管理系统运行可靠性、稳定性和安

全性保障情况进行测评，提升系统运行稳定性、安全性。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

开展本项目绩效评价工作，有利于强化项目的绩效管理，对芜湖市档案馆档案信息化建设项目包含的民生档案数据采集核查项目五期、芜湖市数字档案馆运维、芜湖市数字档案馆藏档案管理系统等级保护测评 3 个子项目效益进行评价。

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

根据《安徽省财政厅关于印发〈安徽省省级预算绩效管理暂行办法〉的通知》、市财政局印发的《芜湖市市本级预算绩效管理暂行办法》，在项目申报阶段就结合项目实际情况确定了芜湖市档案馆档案信息化建设项目支出绩效目标，在项目完成后由芜湖市档案馆项目支出绩效评价小组对项目绩效进行评价，重点评价项目实施对芜湖市数字档案馆运行可靠性、稳定性和安全性保障情况，对市档案馆履职履责能力的改善提升情况以及服务对象满意程度等项目实施效益。

（四）绩效评价工作过程。

本项目在全部子项目实施完成后，由芜湖市档案馆项目支出绩效评价小组负责根据绩效评价办法对项目绩效目标实现情况进行绩效评价。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目结束后，我单位展开效自评，第一时间成立评价小组，对

本项目资金使用及管理情况进行评价,总体评分为 97 分,评价结果为优秀。

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		芜湖市档案馆档案信息化建设项目						
主管部门		芜湖市档案馆			实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资 金总额:	54.00	54.00	50.12		92.8%	92.8	
	其中: 本年财 政拨款				-		-	
	上年结 转资金				-		-	
	其他资 金				-		-	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标				实际完成情况			
	有效保障芜湖市数字档案馆运行可靠性、稳定性和安全性,提升对市档案馆履职履责能力的,提高服务对象满意程度。				通过项目实施有效保障档案馆所有软件系统和设备安全、正常、稳定运行,全年系统运行稳定,优化与皖事通、易政网互联互通,提升档案馆工作效率和服务能力,改善馆藏档案资源质量和结构获得服务对象好评。			
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	指标 1: 运维子系统 数量	9 个	9 个	5	5	
			指标 1: 采集民生档 案数据	≥30 万 条	32.9 万条	20	20	
			指标 2: 运维硬件设 备	17 个	17 个	5	5	
	质量 指标	质量 指标	指标 1: 运维服务的 及时响应率	≥95%	100%	10	10	
			时效 指标	指标 1: 项目完成时 间	≤12 个 月	12 个月	10	10
	成本 指标	成本 指标	指标 1: 项目总成本	≤54 万	50.12 万	10	10	

	社会效益指标	指标 1: 对信息系统可用性 & 稳定性的改善或提升程度	较高	较高	10	9	
		指标 2: 对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	较高	较高	10	9	
		可持续影响指标	指标 1: 对市档案馆持续稳定运转、持续发挥职能的改善和提升度	较高	较高	10	9
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	指标 1: 群众查档利用的满意度	≥95%	99.50%	10	10
总分					100	97	

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

项目申报、采购、实施，资金拨付，均经馆务会研究同意，设定项目绩效目标并进行考核。

（二）项目过程情况。

在项目合同约定的实施期间完成了民生档案数据采集、数字档案馆运行维护、馆藏档案管理体系的等级保护测评全部工作。

（三）项目产出情况。

项目累计完成民生档案数据采集 32.9 万条，有效保证了芜湖市数字档案馆系统的安全高效运行。

（四）项目效益情况。

该项目年初预算 54.00 万元，全年预算 54.00 万元，实际执行 50.12 万元，执行率 92.8%。有效提升了芜湖市档案馆的信息安全，保障了芜湖市档案馆档案服务，完成年度工作目标任务。

五、主要经验及做法

一是建立部门长期、中期目标，明确全年工作任务，做好项目前期各项准备工作，认真制定项目资金预算申报等工作，做到立项有依据、支出有标准。

二是根据工作实际，合理设定项目的绩效目标，做好资金使用的监控，在推动各项任务完成的基础上发挥好资金效益。

三是健全完善财务制度，严格遵守各项财经法规和财务管理制度规定，做到项目资金拨付有完整的审批程序和手续，支出符合部门预算批复的用途，切实做好资金使用合理合规。

六、存在问题及原因分析

无

七、有关建议

结合工作实际，加强预算绩效管理体系建设，牢固树立预算绩效管理理念，优化预算绩效管理方法，设置更科学更合理的预算绩效评价指标库，为预算编制、绩效目标管理、绩效考核奠定坚实的基础。

八、其他需要说明的问题

无。