

# 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称	市属改制企业档案抢救与保护(一期)			
主管部门及代码	[214]芜湖市档案馆	实施单位	芜湖市档案馆	
项目来源	本级申报项目	项目期	5年	
项目资金 (万元)	年度资金总额:		93.00	
	其中:财政拨款		93.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	芜湖市市属改制企业档案进行抢救与保护,对现有档案进行杀菌消毒除尘、档案整理、档案著录、档案全文数字化、档案修裱等工作,达到档案进馆要求,实现改制企业档案的永久保存,满足档案规范化管理以及日常利用的需求,具体内容详见项目合同及相关附件。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	档案著录	255000条
			档案修裱	5000页
			档案全文数字化	68000页
			档案整理	17000卷
		质量指标	经费支出合理合规	是
		时效指标	年度项目完成时间	1年
		成本指标	劳务费	≤4.17万元
	市属改制企业档案抢救与保护成本		≤88.83万元	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
		社会效益指标	利用档案对民生作用	完成
		生态效益指标	保护馆藏档案资料,充分利用档案	完成
		可持续影响指标	利用档案服务社会	是
	满意度指标	满意度指标	群众对利用档案的满意度	>90%

# 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		爱教基地展览、展示运维费		
主管部门及代码		[214]芜湖市档案馆	实施单位	芜湖市档案馆
项目来源		本级申报项目	项目期	6年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	6.00	
		其中:财政拨款	6.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	加强爱国主义教育基地文化宣传,做好日常管理和电器设施设备的定期修理、维护和更换工作,完成部分展品内容更新。完成本年两次流动展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	部分展品、展板内容更新	≥20块
			完成流动展	2次
			日常管理、维护(电视机、投影仪的维修、更换)	≥12次
		质量指标	经费支出合规率	100%
		时效指标	年度项目完成时间	1年
		成本指标	流动展成本	≤60000元
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
		社会效益指标	宣传芜湖的悠久历史和璀璨文化程度	明显
		生态效益指标	对馆藏档案资料保护程度	明显
		可持续影响指标	提高群众对档案使用程度	提高
	满意度指标	满意度指标	群众档案利用满意度	≥95百分比

# 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称	档案收集、保管			
主管部门及代码	[214]芜湖市档案馆	实施单位	芜湖市档案馆	
项目来源	本级申报项目	项目期	6年	
项目资金 (万元)	年度资金总额:		27.50	
	其中:财政拨款		27.50	
	其他资金		0.00	
年度目标	根据《安徽省档案征集办法》和《芜湖市档案征集办法》，芜市办关于加强档案工作意见【2012】47号文件精神，完成目标任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	档案著录要素检查工作量	≥100000条
			裱糊修复工作量	≥4000页
		质量指标	抽样检测合格率	≥90%
		时效指标	年度项目完成时间	1年
		成本指标	档案目录核查和档案裱糊清点成本	≤250000元
	效益指标	经济效益指标	对档案利用程度	完成
		社会效益指标	市民对档案使用率	提高
		生态效益指标	保护馆藏档案资料	完成
		可持续影响指标	群众对档案使用率	提高
满意度指标	满意度指标	群众档案利用满意度	≥90%	

# 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		档案宣传、编研费		
主管部门及代码		[214]芜湖市档案馆	实施单位	芜湖市档案馆
项目来源		本级申报项目	项目日期	6年
项目资金 (万元)		年度资金总额:	30.00	
		其中:财政拨款	30.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	1.国际档案日等宣传活动,档案调研和档案业务培训,1次。2.深化媒体合作,芜湖新闻网、《芜湖日报》、《大江晚报》、微信公众号等推出系列专栏,3.贯彻《档案法》要求,配备研究人员,开展对档案内容的研究整理,编辑出版档案资料,满足社会各方面需要。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	档案史料研究编研	1本
			媒体宣传,档案公众号专刊	≥12次
		质量指标	经费支出合理合规	是
		时效指标	年度项目完成时间	1年
		成本指标	媒体宣传成本	≤150000元
			档案史料研究编研成本	≤150000元
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
		社会效益指标	做好档案宣传工作,更好地服务于社会	是
		生态效益指标	保护馆藏档案资料,充分利用档案程度	是
		可持续影响指标	利用档案服务社会	是
	满意度指标	满意度指标	群众档案利用满意度	≥95%

# 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		档案馆运维费		
主管部门及代码		[214]芜湖市档案馆	实施单位	芜湖市档案馆
项目来源		本级申报项目	项目日期	6年
项目资金 (万元)		年度资金总额:		16.00
		其中:财政拨款		16.00
		其他资金		0.00
年度目标	贯彻落实《长三角地区民生档案“异地查档、便民服务”办事指南》要求,免费为社会公众提供档案复印纸张、墨粉、查档指南、茶水等日常消耗支出。依据安徽省档案局《关于开展市县级综合档案馆业务建设评价工作的通知》的有关要求。1.调阅大厅日常消耗及档案库房日常维护9.8万元;2.档案消毒室改造52.6万元(等离子智能净化舱45万元;健康防护一体机2.1万元;档案整理除尘台5.5万元);3.文明创建、志愿者服务、档案数据异地备份5万元			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	志愿者服务	2次
			档案服务大厅日常消耗支出	12次
			文明创建	4次
			密集架维修保养	4次
			档案库房日常消耗支出	12次
		质量指标	经费支出合理合规	是
		时效指标	年度项目完成时间	1年
		成本指标	档案库房日常维护	≤42000元
	调阅大厅日常消耗支出		≤53000元	
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
		社会效益指标	调阅档案资料,提供利用	是
		生态效益指标	保护馆藏档案资料	是
		可持续影响指标	提高群众对档案使用率	是
	满意度指标	满意度指标	市民档案利用满意度	≥90%